



**Salme Lasteaed**

**Kodukord**

Lasteaia kodukord on kehtestatud, et tagada lapsele turvaline kasvukeskkond ja pakkuda parimaid võimalusi igapäevaseks tegutsemiseks ja mängimiseks. Lasteaia kodukord on täitmiseks lasteaia töötajatele, lastele, lastevanematele ja kõigile, kes viibivad lasteaia territooriumil.

## 1. Üldsätted

- 1.1. Salme lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, tervisekaitse nõuetest koolieelse lasteasutuse tervise edendamisele ja päevakavale, kohaliku omavalitsuse ja volikogu õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.
- 1.3. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

## 2. Üldinfo

- 2.1. Info vahetamine toimub igapäevaselt õpetaja ja lapsevanema vahel. Lisaks on olemas e-lasteaia infosüsteem Eliis, kuhu lapsevanem saab end kasutajaks registreerida. Lapse puuduma jäämisest teatab lapsevanem Eliisi kaudu. Samuti saadavad Eliisi kaudu õpetajad ja lasteaia juhtkond vanematele ka kirju olulise informatsiooniga. Rühmade riietusruumis on olemas rühma stend lastevanematele info edastamiseks ning oluline kiire informatsioon on lisaks ka rühma ustel. Nende kõigiga palume lapsevanemal regulaarselt tutvuda.
- 2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 2.3. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).
- 2.4. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra tulenevalt kehtivatest õigusaktidest.
- 2.5. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheajal, pühade eelsetel päevadel, personali haigestumisel ja ka muul ajal).
- 2.6. Suvel on lasteaed juulikuus hoolekogu poolt heakskiidu saanud kollektiivpuhkuse ajal suletud. Lasteaed on avatud alates augustikuu teisest tööpäevast.
- 2.7. Lasteaed töötleb lapse ja lapsevanema isikuandmeid vastavalt lasteaia isikuandmete töötlemise korrale.

### **3. Lapse õigused**

- 3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsse abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 3.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale. Aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.
- 3.3. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

### **4. Lapsevanema õigused**

- 4.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda selle lahtiolekuaegadel (7.00-18.00) arvestades Saaremaa valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.
- 4.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajaga viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.
- 4.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või juhtkonnaga.
- 4.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 4.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 4.6. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, osalustasu ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.
- 4.7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaiategevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale ja direktorile.
- 4.8. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel rühma lastevanemate ja õpetajatega.

### **5. Lapsevanema kohustused**

- 5.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt 8.55, kui laps ei söö hommikueinet. Kell 9.00 algavad õppetegevused.
- 5.2. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud.
- 5.3. Lapsevanem on kohustatud esitama lasteaiategevusele kasutusel olevad kontaktandmed (telefoninumber, meiliaadress). Pere kontaktandmete muutumisel on lapsevanemal

kohustus neist rühma õpetajaid koheselt teavitada.

- 5.4. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkulepped ühistes kasvatuspõhimõtetes, - väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguestlustel.
- 5.5. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest lapsevanema poolt kaetava osa (edaspidi osalustasu). Osalustasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise jääks ja arvestatakse 1. septembrist 31. maini. Kui laps kasutab kohta ka juunis ja/või augustis, tuleb tasuda osalustasu ka nende kuude eest. Osalustasu arve tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.
- 5.6. Lapsevanem teavitab lasteasutust (rühma õpetajaid, direktorit) lapse erivajadustest ning tervisehäiretest kirjalikult.
- 5.7. Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 5.8. Lapse peo päeval, kui see toimub koos vanematega, tuleb lapsevanem lapse rühma vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, lapsele riided selga aidata ja soengut sättida. Kui vanemal ei ole võimalik tulla, teavitab sellest ette õpetajat.
- 5.9. Lasetaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.
- 5.10. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat vara.
- 5.11. Lapsevanem tutvub lasteaia koduleheküljel oleva kehtiva Isikuandmete töötlemise korraga ning vastab kirjalikult nõusoleku ankeedile isikuandmete töötlemiseks.

## **6. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

- 6.1. Lasteaiakoha saamiseks esitab lapsevanem taotluse Saaremaa valla hariduse registris ARNO, mille kinnitamisega esitatud andmed on aluseks lepingu sõlmimisel Saaremaa vallavalitsuse (Salme lasteaia) ja lapsevanema vahel.
- 6.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Ajavahemikkudel 7.00-8.00 ja 13.00-17.00 viibivad Laululuikede rühma lapsed koos Naerukajakate rühma lastega ning 17.00-18.00 töötab majas üks valverühm.
- 6.3. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja hoolekogu poolt heakskiidu saanud kollektiivpuhkuse ajal.
- 6.4. Lapsevanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, järgides samaaegselt rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega. Lapse rühma toomine ei tohi segada õppetegevust.
- 6.5. Lapsevanem informeerib hommikul rüma õpetajat lühidalt kodustest juhtumistest, mis

võivad mõjutada lapse päeva (nt halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne).

- 6.6. Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma töötajat Eliisi keskkonnas. Kui lapsevanem ei teavita vähemalt 7 päeva ette lapse puudumisest, läheb esimene puudunud päev toiduraha arvestusse.
  - 6.7. Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st. lahti riietanud, välimuse korrastanud ja lapse riided korrastatult tema kappi pannud.
  - 6.8. Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale (või teda asendavale isikule) isiklikult üle andnud.
  - 6.9. Lapsele järele tulles, peab lapsevanem rühma õpetajaga (või teda asendava töötajaga) kontakti võtma.
  - 6.10. Lapsele tuleb lasteaeda järgi lapsevanem isiklikult. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud rühma personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.
  - 6.11. Lapsevanem peab õppeaasta alguses tegema lasteaiale kirjaliku avalduse, kui last hakkab lasteaeda tooma või lasteaiast viima keegi teine peale ema või isa.
  - 6.12. Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju vanem vend või õde, siis lapsevanem tuleb kord nädalas rühma ja tunneb huvi lapse tegemiste vastu isiklikult.
- Õpetajad ei anna last lasteaiast lahkumiseks üle:
- kui lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
  - alla 10 aastasele lapsele (vajalik lapsevanema kirjalik avaldus);
  - lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi vanem isiklikult.
- 6.13. Vastutus lapse eest kandub õpetajalt lapsele järgi tulnud isikule üle hetkest, mil õpetaja lapse talle järgi tulnud isikule üle annab.
  - 6.14. Palume väärtustada õpetaja tööaega, see tähendab, et jõuate lapsele järele hiljemalt kell 17.45. Õpetaja tööaeg lõpeb 18.00.
  - 6.15. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud või hiljemalt samaks ajaks rühma õpetajat erakorralisest hilinemisest teavitanud, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga. Kui vanemad ei vasta, siis ka lastekaitsetöötajaga.
  - 6.16. Lapsevanema ning rühmaõpetajate ühisel lasteaias viibimise (ürituste) ajal vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka rühma personal.
  - 6.17. Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav riiviga sulgeda.
  - 6.18. Lasteaia õuealale saab vanem soovi korral tulla lapsega mängima pärast lasteaia sulgemist 18.00 või nädalavahetustel või riiklikel pühadel.

6.19. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja koheselt juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

## **7. Lapse esmakordne lasteaeda tulek**

- 7.1. Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel tuleb leida aega harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapsest on lasteaia harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 7.2. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles on vajalik rühma õpetajaid koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 7.3. Sõimerühma harjutamisel on vajalik mõnepäevane (kuni 3 päeva) vanema osalemine tegevustes ja lõunaune magamine kodus. Edasise lapsevanema osalemise rühma töös otsustavad rühma õpetajad, seades esikohale lapse heaolu.
- 7.4. Lapse sõimerühma tulles võiks laps osata iseseisvalt süüa ja käia potil ning mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes õuesoleku ja lõunaune ajal.
- 7.5. Lasteaed ei saa garanteerida, et laps lasteaias käimisega koheselt harjub. Kui lapsel on raske järgida rühma päevakava, väsib enne puhkeaega, nutab mitu tundi järjest, ei ole laps lasteaiaküps. Sellisel juhul tuleb lapsevanemal arvestada lasteaia tagasisidega lapse käitumise osas, seada lapse huvid esikohale, võimaldades lapsele lühemaid lasteaiapäevi, puhkepäevi.

## **8. Riitus ja jalanõud**

- 8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega, sh on korrastatud lapse juuksed. Pikad juuksed peavad olema patsis või soengusse seatud.
- 8.2. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavalt kasvule, eale ja ilmastikule. Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaias vajalikud ohutud toa- ja õueriided, vahetuspesu ja magamisriided.
- 8.3. Palume lasteaias lapsel kanda libisemiskindla tallaga jalanõusid. Jalanõude kinnituste sulgemise ja avamisega peab laps ise hakkama saama. Paeltega jalanõusid mitte panna jalga lapsele, kes ei oska veel ise kingapaelu siduda. Lubatud ei ole siseruumides põrandat määrivad jalanõud.
- 8.4. Võimlemistunniks on vajalikud spordiriided, mis pannakse eraldi riidest kotiga lapse kappi.
- 8.5. Lapse võimlemis-, magamis- ning õueriided palume korrastada ja viia pessu iga nädala lõpus.
- 8.6. Laps kannab peakatet vaatamata ilmale või aastaajale. Suveperioodil palume lapsele pähe

panna õhuke müts või rätik, et ära hoida päikesepõletust või -pistet.

- 8.7. Palume valida õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes. Lapsed mängivad, tegutsevad õues ja toas ning lasteaed ei vastuta laste riiete ja jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Palume kontrollida, et lapse õueriided ja jalanõud on terved ning lukud-trukid-nööbid korralikult suletavad.
- 8.8. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 8.9. Sõrmikud on soovitatav lapsele kätte panna siis, kui laps oskab ise kaasa aidata ehk oma sõrmi ise õigesse kohta panna.
- 8.10. Palume jälgida last lasteaeda tuues ilmastikku, sest see aitab tagada õige jalanõu ning õueriie valiku õues olemise ajaks.
- 8.11. Palume märgistada lapse riided ja jalanõud lapse nimega, et ära hoida nende kadumise ning vahetusse minemise.
- 8.12. Hügieenitarvetest palume lasteaeda tuua kamm või juuksehari, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud.
- 8.13. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid (ka maiustusi), ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid (käärid, nuga, tuletikud jne). Lapse kapi aitab korras hoida lapsevanem.
- 8.14. Vanemad kannavad siseruumides liikudes kilesusse või võtavad õuejalanõud jalast lasteaeda sisenedes.

## **9. Toitlustamine**

- 9.1. Toitlustamine on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt hommikul kell 8.45, või kelle kohta on eelnevalt selleks ajaks teatatud, et laps saabub erakorraliselt hiljem lasteaeda.
- 9.2. Lasteaiapäevas on kolm söögikord, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaegadel. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette enne uue kalendrikuu algust.
- 9.3. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele hommikupoolsel ajal enne õue minekut värsket ning tervislikku puu- või juurvilja.
- 9.4. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustulikest tervisekaitsenõuetest toitlustele.
- 9.5. Toidukulu maksumuse otsustab lasteaias hoolekogu ja kinnitab direktor arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.
- 9.6. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja Eliisis.
- 9.7. Teavitage kindlasti kirjalikult oma lapse rühma õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline. Muudatuste tegemiseks lapse menüüs on vaja tuua arstitõend.

## 10. Toiduraha ja osalustasu maksmine

- 10.1. Lapse osalustasu tasub lapsevanem vastavalt Saaremaa Vallavolikogu määrusele 26.10.2018 nr 1-2/57 „Lastevanemate poolt kaetavate kulude osa määra kinnitamine Saaremaa valla koolieelsetes lasteasutustes“.
- 10.2. Lasteaia arved väljastatakse lapsevanema poolt esitatud meilile.
- 10.3. Osalustasu eest koostatakse arve jooksva kuu eest, toiduraha arve esitatakse järgmisel kuul.
- 10.4. Lapse puuduma jäämisel arvestatakse toiduraha esimese puudumise päeva eest, kui vanem ei ole sellest vähemalt 7 päeva ette teatanud. Haigestumise korral tuleb esimese päeva toiduraha tasuda.
- 10.5. Lasteaia arved tuleb tasuda hiljemalt arvel näidatud kuupäeval.

## 11. Tervis

- 11.1. Lapsevanemal on kohustus lasteaeda tuua üksnes terve laps. Lasteaed ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Samuti ei võta lasteaed vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last.
- 11.2. Lapse lasteaiapäeva jooksul haigestumise või vigastamise korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi, võtab koheselt ühendust lapse vanema(te)ga ning palub haige laps lasteaiast ära viia. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 11.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.
- 11.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel (kõhuparasiidid, täitõbi, silmapõletik, tuulerõuged, punetised, leetrid jms) tuleb rühmaõpetajat teavitada esimesel võimalusel.
- 11.5. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteaia direktor Terviseametit ning avaldab vanemate listides ja Eliis keskkonnas vastavasisulise teate.
- 11.6. Erihoolt või tähelepanu vajavast lapsest, tuleb lapsevanemal informeerida lapse rühma personali kirjalikult.
- 11.7. Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest.
- 11.8. Rühmaõpetajal on seadusega keelatud anda lasteaias lapsele ravimeid (v.a. erandjuhud – kroonilised haigused, mil õpetaja lähtub arsti ettekirjutusest).
- 11.9. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist, mis leitav [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee)). Madalama, kui



miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

- 11.10. Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlus, et laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

## 12. Mänguasjad

- 12.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 12.2. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib meil põhimõte: „Ma ei ole kade ja luban ka teistel lastel oma mänguasjaga mängida.“
- 12.3. Laps võib lasteaeda kaasa tuua koduseid mänguasju vaid juhul, kui need on nii lapsele endale kui ka teistele lastele ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga.
- 12.4. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.
- 12.5. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguasju.
- 12.6. Lasteaeda kaasa võetud mängu- ja muude isiklike asjade kadumise või katkiminemise eest rühma töötajad ei vastuta.
- 12.7. Palume markeerida lapse nimega lasteaeda kaasa võetud kelgud.
- 12.8. Kui laps tuleb lasteaeda tõukeratta või jalgrattaga, peab ta nendega sõitmisel kandma oma kiivrit.

## 13. Sünnipäevad

- 13.1. Laste sünnipäevi lasteaias tähistame ühise õnnesooviringiga. Õnnitleme sünnipäevalast omavalmistatud meenega (kaart). Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kaaslasti tervislike maiustuste või puuviljadega, arvestades rühma lastevanemate koosoleku kokkuleppe ja laste arvuga rühmas.
- 13.2. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias on soovitav rühmaõpetajatega kokku leppida.

## 14. Õueala

Lasteaia õueala on paik, kus lapsed veedavad iga päev mitu tundi. Selleks, et neil oleks seal hea ja turvaline olla on kõigile kehtestatud reeglid. Palume arvestada järgmiste reeglitega:

- 14.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.
- 14.2. Lasteaia territooriumil on keelatud alkoholi või narkootiliste ainete tarbimine.
- 14.3. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega.
- 14.4. Lasteaia õuealal võivad mängida ainult lasteaiaaegsed lapsed väljaspool lasteasutuse tööaega. Lasteaia tööajal mängivad õuealal vaid sel päeval lasteaias kohal olevad lapsed.

## 15. Turvalisuse tagamine

- 15.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 15.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.
- 15.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 15.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi ei jäeta järelevalveta.
- 15.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohustusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsega koos lasteaiaruumides või mänguväljakul viibiv lapsevanem täidab lasteaia ohutusreegleid.
- 15.6. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lasteaia juhtkonda ja lapsevanemaid.
- 15.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
- 15.8. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones elektrooniline valve.

- 15.9. Lasteaia personali, samuti lasteaia käiva lapse filmimiseks, pildistamiseks või audiosalvestuse tegemiseks ning avalikustamiseks peab olema eelnev asjaosalise nõusolek, välja arvatud heli- või pildimaterjali jäädvustamisel avalikus kohas isikuandmete kaitse seaduses ettenähtud tingimustel.
- 15.10. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.
- 15.11. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 15.12. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes.
- 15.13. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist.
- 15.14. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

## **16. Koostöö**

- 16.1. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaia elus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tekkimisele ning tagamisele lasteaias.
- 16.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine ja nõu ning abi küsimine toimub meili või eelnevalt kokkulepitud vestluse teel.
- 16.3. Rühma lastevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 16.4. Lastevanemate koosolek toimub vähemalt üks kord aastas, sügisel.
- 16.5. Palume kord aastas osaleda lapse arengut käsitleval arenguvestlusel. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.
- 16.6. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitame lastevanemat Eliisi, rühma stendi ja lasteaia kodulehe kaudu. Teavet lasteaia toimuva kohta saab rühmaõpetajalt ja juhtkonnalt.
- 16.7. Riietusruumis on tutvumiseks välja pandud rühma nädala- või projektiteema, menüü ja päevakava. Õppekasvatustegevuse eesmärkide ja rühma tegevuskavaga tutvumiseks küsige materjale õpetajalt.
- 16.8. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse vähemalt kord kolme aasta jooksul läbi lastevanemate rahulolu uuring.

## **17. Lasteaia koha kasutamise lõpetamine**

- 17.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest kirjaliku avaldusega direktorile.
- 17.2. Lasteaia direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui laps lõpetab koha kasutamise asudes õppima koolis ja lapsevanem ei ole eelnevalt avaldust koha kasutamise lõpetamiseks teinud.
- 17.3. Kui laps lõpetab koha kasutamise asudes õppima koolis, väljastab lasteaed lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

## **18. Lõppsätted**

- 18.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.
- 18.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.